



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
MALATYA VALİLİĞİ
Hanımın Çiftliği Fatih Ortaokulu

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak topağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



Okulumuz



Okul Müdürümüz



SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır.

Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir. Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır. Örgüt, stratejik planlama ile "gelecekte ne yapacağını" belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2023-2027 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "ben de varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Ad Soyad	Görev / Ünvan
MÜCAHİT ATILMIŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
Mustafa ŞEKER	MÜDÜR

1.2. Stratejik Plan Ekibi

Ad Soyad	Görev / Ünvan
MUSTAFA ŞEKER	MÜDÜR
MÜCAHİT ATILMIŞ	MÜDÜR YARDIMCISI

1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2023-2027 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu Üst Kurul Bilgileri Adı Soyadı Unvanı Mustafa ŞEKER Okul Müdür (Kurul Başkanı) Musa UZUNYOL Din Kültürü Öğretmeni Mikail ESERAY Okul Aile Birliği Başkanı Mücahit ATILMIŞ



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2. DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Tarihçesi :Okulumuz 2014 Şubat ayında, eğitim ve öğretime açılmıştır.. Okulumuz 4 katlıdır. Kazan Dairesi bodrum katta bulunmaktadır.

Bina Durumu

Okulumuz 2014 Şubat ayında hizmete açılmıştır. Binada 8 derslik,1 Fen Teknoloji Laboratuvarı,1 Bilgisayar Laboratuvarı,1 Öğretmenler Odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Anasınıfı,1 Müdür Odası bulunmaktadır.

Her sınıfta kitaplık bulunmaktadır. Okul binamızda ambar, arşiv bulunmaktadır. .

Okulumuza ait toplam 5000 m² arsa vardır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Öğretmenlerimiz yoğun bir çaba ve gayret içerisinde. Velilerimiz de çevreye ,okula ve öğrencilerine karşı gayet duyarlılar.İdareci olarak bizler elimizden gelen bütün gayreti sarf etmeye hazırız. İmkanlar çerçevesinde hedeflere ulaşılmaya çalışıldı.Birçok hedefe de ulaşıldı.

2.3. Yasal Yüklümlükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz mevzuatlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.2917 5/1/1961 tarih ve 222 sayılı İlköğretim ve eğitim kurumları yönetmeliği incelenmiş olup yeni yapılan değişiklikler de göz önünde bulundurularak bu çerçevede okulumuzun eğitim öğretimi işletilmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 4'te gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 4 :Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri

Kalkınma Planları , Orta Vadeli Programlar , Orta Vadeli Mali Planlar , Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları , MEB 2019-2023 Stratejik Planı , Millî Eğitim Şûra Kararları

Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

Öğretmen Strateji Belgesi , İklim Değişikliği Eylem Planı ,Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı , Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı , Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ,Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı , Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı , 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı , 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2.5.1. Eğitim ve Öğretim

- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak.
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak.
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak. Öğrenme fırsat ve imkanlarını destekleyici çalışmalar yapmak.

2.5.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek. Deprem sonrası öğrencilerin yaşadıkları travmatik etkilerin giderilmesine katkı sunacak yerel, ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere öğrencileri yönlendirmek.
- Bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde planlanarak yürütmek Eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ve ürünlerinin kullanımını artırmak için tanıtım ve eğitim uygulamaları yapmak
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak. Sportif ve sanatsal faaliyetlere yönelik kursların etkinleştirilmesini sağlamak Öğrencilerin bilim, sanat ve kültürel alanlara ilgisini arttırmaya yönelik faaliyetleri yürütmek

2.5.3. Yönetim ve Denetim

- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. Öğretmenlerin özlük hakları ile ilgili işlemleri yapmak. Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2.6. Paydaş Analizi

* 1=Hiç, 2=Az, 3=Orta, 4=Çok, 5=Tam | X:Tamamı, O: Bir Kısmı

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
1	OKUL MÜDÜRÜ	HİZMET ALANI	X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
2	OKUL MÜDÜR YARDIMCILARI	HİZMET ALANI	X					4	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış
3	ÖĞRENCİLER	HİZMET ALANI	X					4	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış
4	OKUL AİLE BİRLİĞİ	HİZMET ALANI		X				4	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış
5	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜST KURUM	X		X	X	X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
6	HALK EĞİTİM MERKEZİ	İŞBİRLİĞİ		X			X	4	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış
7	BELEDİYE	İŞBİRLİĞİ		X			X	3	3	İzle; Gözet

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**2.7.1. Kurum İçi Analiz Süreci****2.7.1.1. Kurum Kimlik Bilgisi**

İl / İlçe:	Malatya / Battalgazi
Kurum Kodu / Kurum Adı:	755730 / Hanımın Çiftliği Fatih Ortaokulu
Kurum Telefon / Kurum Fax:	3810380 /
Kurum E-Posta :	755830@meb.k12.tr
Web Adresi:	http://haniminciftligifatihortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Posta Adresi:	
Öğretim Şekli:	Normal
Isınma Şekli:	Doğalgaz
Coğrafi Konum:	http://haniminciftligifatihortaokulu.meb.k12.tr/
Hizmete Başlama Tarihi:	20.09.2014
Toplam Çalışan Sayısı:	14

2.7.1.2. Kurum Personel İstatistik Bilgileri

Ünvan	Erkek	Bayan	Toplam
Okul Yönetici Kadrosu :	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmen:	0	1	1
Branş Öğretmeni:	6	5	11
Rehber Öğretmen:	0	0	0
İdari Personel:	0	0	0
Yardımcı Personel:	0	0	0
Güvenlik Personeli:	0	0	0
Toplam:	8	6	14

2.7.1.3. Kurum Öğretmen / Öğrenci Bilgileri

Öğretmen Sayısı :	Erkek :	6	Öğrenci Sayısı :	Erkek :	55
	Bayan :	6		Kız :	61
	Toplam :	12		Toplam :	116

2.7.1.4. Öğrenci Verileri

		Toplam Öğrenci Sayısı		Özel Durum Öğrenci Sayıları						
S/N	Sınıf	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Yabancı Uyraklı	Özel Eğitim	Kaynaştırma Öğrenci	Taşımali Öğrenci	Yemekli Öğrenci	Pansiyonlu Öğrenci	Toplam
1	5/A	9	9	0	0	0	0	0	0	18
2	5/B	10	9	0	0	0	0	0	0	19
3	6/A	9	15	0	0	0	0	0	0	24
4	7/A	8	17	0	0	0	0	0	0	25
5	8/A	9	7	0	0	0	0	0	0	16
6	8/B	10	4	0	0	0	0	0	0	14
Toplam		55	61	0	0	0	0	0	0	116

2.7.2. İnsan Kaynakları**2.7.2.1. Okul Personeli Hizmet Süreleri**

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10 Yıl Üzeri	2
Toplam	2

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	1
20 Yıl Üzeri	1
Toplam	12

2.7.2.2. Okulda Oluşan Personel Sirkülasyonu

Görev / Ünvan	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Personel Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İdari Personel	0	0	2	0	0	0
Öğretmen	1	1	1	0	0	0

2.7.2.3. Okul Çalışanları Görev Dağılımları

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
1	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, ders okutmanın yanında, müdürün yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ... Müdür Yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür	Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Öğretmen - personel özlük dosyasını düzenler. Gizli yazılar dosyasını tutar.
3	Hizmetli	Okul Müdürünün ve Müdür yardımcısının yönlendireceği tüm iş ve işlemleri yürütmek.
4	Müdür	Öğretmen - personel özlük dosyasını düzenler. Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütür. İlgili kayıtlarını yapar. Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar. Aylık, ücret ve eğitim ödeneği gibi tahakkuk işlerini yürütür.
5	Müdür Yardımcısı	Tüm personelin terfi, nakil, maaş, SGK muhtasar ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar. Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. Norm kadro yönetmeliğindeki değişiklikleri sürekli takip eder. DYS den gelen giden yazıları takip etmek, ilçe MEM ve diğer kurumlarla yazışmaları yapmak. MEİS ve MEBSİS işlemlerini internet ortamında düzenler. Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar. Okul brifing dosyasını düzenler. Gerekli güncellemeleri yapar.
6	Müdür Yardımcısı	Okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar. Bahçe ve giriş kat hizmetlilerinin çalışmalarını kontrol etmek. Öğrenci iş ve işlemlerini takip eder. E-okul

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
		işlemlerini internet ortamında düzenler. Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri dosyalar. Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.
7	Müdür Yardımcısı	Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar. Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri de yapar. Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur. TİF iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar.
8	Müdür Yardımcısı	İnceleme Komisyonu, Muayene Teslim Alma Komisyonu, Stratejik Planlama Kurulu, Okul Web Yayını Ekibi, Sınav Komisyonu, Tören ve Kutlama Komisyonu kurul ve komisyonlarına başkanlık yapar. Öğrenciye yapılan yardım işlemleri, rapor ve izinler.
9	Müdür Yardımcısı	Çocuk kulübü iş ve işlemleri. Sınıfların veli toplantı tutanaklarını dosyalamak. Nöbetçi olduğu günlerde; Temizlik, ısınma ve aydınlanma işlerini çok sıkı olarak denetler. Eksikliklerin yerine getirilmesini sağlar. Öğretmenlerin mesaisini, derse zamanında girip çıkmalarını kontrol eder. Ders saatlerinde lavaboların ve tuvaletlerin temizliğini kontrol eder ve hizmetlilerin temizlemesini sağlar. Nöbetçi olduğu günlerde ders dışı çalışma yapan öğretmenlerin çalışmalarını takip eder.
10	Öğretmen	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar.
11	Öğretmen	İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular.

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
12	Öğretmen	Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.
13	Öğretmen	Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.
14	Öğretmen	Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.
15	Öğretmen	Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.
16	Öğretmen	Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.
17	Veli	Çocuğun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olmak. Okulun duyuru ve yayınlarını takip etmek. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
		zamanında geri göndermek. Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılmak.
18	Veli	İhtiyaç duyduğunda öğrencinin ödevlerini yapabilmesi konusunda olanak sağlamak, gerekli açıklamaları yapmak, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmamak. Çocuğun sağlıklı bir şekilde çalışabilmesine uygun fiziki ortamı sağlamak. Çocuğun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek. Okulun düzenleyeceği veli eğitim seminerlerine katılmak.
19	Veli	Çocuğun yaşına uygun sorumluluklar vermek. Çocuğun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendirmek. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek ve huzurlu, mutlu olmasına yardımcı olmaktır. Çocuğun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engellemek. Öğretmenlerle, psikolojik danışman, rehber ve yöneticilerle iletişim, işbirliği ve katılım sağlamak ve bu kişileri ailenin bir ortağı gibi görmek.

2.7.2.4. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1
Görüşme Odası Sayısı	1

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
Danışmanlık Hizmeti Alan	2021	2022	2023
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğrenci	5	6	8
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğretmen	0	0	0
Danışmanlık Hizmeti Alan Veli	45	50	70

Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Faaliyetler			
Hedef Kitle	2021	2022	2023
Öğrencilere yönelik Düzenlenen Faaliyetler	8	5	6
Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	0	0	0
VeliLere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	5	5	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.3.1. Teknolojik Araç ve Gereçler

S/N	Teknoloji Alt Araç Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç
1	Yazıcı (Lazer)	1	1	3	1
2	Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı	1	0	0	0
3	Bilgisayar	2	1	2	0
4	Projeksiyon	1	0	0	0
5	Ses sistemi	0	0	1	0
6	Mikrofon	0	0	2	0
7	Telefon	2	0	0	0
8	Güvenlik kamerası	7	0	0	0
9	Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta	11	11	11	0

2.7.3.2. Kurum Bina Yapısı ve Alanları

S/N	Fiziki Mekan	Mevcut Sayı	İhtiyaç
1	Arşiv Odası	1	0
2	Bilgisayar Laboratuvarı	1	0
3	Depo	4	0
4	Derslik Sayısı	8	0
5	Fen Laboratuvarı	1	0
6	Kazan Dairesi	1	0
7	Kütüphane	1	0
8	Mutfak	1	0
9	Öğretmenler Odası	1	0
10	Rehberlik Odası	1	0
11	Şube Sayısı	6	0
12	Kantin	1	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.4.1. Mali Kaynaklar Tablosu

S/N	Mali Kaynak	2024	2025	2026	2027	2028
1	Genel Bütçe	50000.00	60000.00	70000.00	80000.00	90000.00
2	Okul Aile Birliği	10000.00	12000.00	14000.00	16000.00	18000.00

2.7.4.2. Gelir ve Gider Durum Bilgisi

2.7.4.2.1. Gelir Durum Bilgisi

2021	2022	2023
15.000,00	30.000,00	72.000,00

2.7.5. İstatistik Veriler

2.7.5.1. Okulda Açılan Öğrenci Kursları

Kursun Açıldığı Ders	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı			Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Türkçe	25	22	23	3	3	3
Matematik	25	22	23	3	3	3
Fen Bilimleri	25	22	23	3	3	3

2.7.5.2. Derslere Göre Yıl Sonu Not Ortalamaları

Ders	5. Sınıf			6. Sınıf			7. Sınıf			8. Sınıf		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Türkçe	70.00	72.00	74.00	71.00	70.00	73.00	72.00	70.00	75.00	70.00	70.00	72.00
Matematik	60.00	62.00	65.00	65.00	62.00	60.00	65.00	67.00	68.00	65.00	62.00	65.00
Fen Bilimleri	52.00	55.00	56.00	53.00	54.00	56.00	55.00	60.00	65.00	62.00	65.00	66.00

2.7.5.3. Sınavlara Göre Ders Net Ortalamaları

Sınav	Ders	2021	2022	2023
LGS	Türkçe	8.80	9.00	8.90
LGS	Matematik	4.30	4.40	4.50
LGS	Fen Bilimleri	10.20	10.30	4.50
LGS	T.C. inkılap Tarihi ve Atatürkçülük	6.00	6.00	6.20
LGS	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	7.00	7.30	7.60
LGS	Yabancı Dil	4.30	4.40	4.50

2.7.5.4. Akademik Başarı İstatistik Verileri

İstatistik Veri	2021	2022	2023
Ulusal düzeyde (LGS,TYT,AYT) sınava giren öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Sınav ile bir üst eğitim kurumuna yerleşen öğrenci sayısı	5.00	5.00	6.00
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	115.00	126.00	110.00
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Devamsız olupta devamı sağlanan öğrenci sayısı	1.00	2.00	1.00
Öğrenci devamsızlık oranı	3.00	2.00	3.00
Okul terk oranı	0.00	0.00	0.00

2.7.5.5. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Adı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı			Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı			Faaliyete Katılan veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
23 NİSAN ÇOCUK BAYRAMI	125	128	135	13	15	15	45	50	52
ÇANAKKALE ZAFERİ	125	128	135	13	15	15	45	50	52
29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	125	128	135	13	15	15	30	20	25
ÖĞRETMENLER GÜNÜ	120	128	135	13	15	15	45	50	52
SİVİL SAVUNMA GÜNÜ	125	128	135	13	15	15	50	55	60

2.7.5.6. Spor Kulübü Faaliyetleri

Spor Dalı	Sorumlu Öğretmen	Katılan Öğrenci Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu
HANIMIN ÇİFTLİĞİ FATİH ORTAOKULU VOLEYBOL TAKIMI	CEBRAİL KOÇHAN	12	0	0

2.7.5.7. Okul Personeli Akademik Çalışma Verileri

İstatistiksel Veri	2021	2022	2023
Okul personeli tarafından yayınlanan bilimsel makale sayısı	0.00	0.00	0.00
Doktora yapan öğretmen sayısı	0.00	0.00	0.00
Okulda yapılan panel/konferans Sayısı	2.00	1.00	2.00
Öğretmenlerin Ortalama Haftalık Rapor Sayısı	1.00	1.00	1.00
Okul personeli tarafından yayınlanan kitap sayısı	0.00	0.00	0.00
Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Faaliyetlerine katılım oranı	3.00	2.00	2.00

2.7.5.8. Okulun Proje, Yarışma ve Faaliyet Çalışmaları

Yıl	Faaliyet Türü	Seviye	Düzenleyen	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı	Rehber Öğretmen	Kaynak	Sonuç
2021	Faaliyet	Yerel	Hanımın Çiftliği Fatih OO.	TÜBİTAK	63	ERSİN KUTLUSOY	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	BAŞARIİİ BİR FAALİYET OLDU.

2.8. GZFT Analizi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci sayısının az olması. Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olmaması. Disiplin ve devamsızlık problemlerinin asgari düzeyde olması. Derslik başına düşen öğrenci sayısının yeterli olması. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması.	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci sayısının az olması, bu nedenle nitelikli öğrenci sayısının düşük olması. Nüfusun azalmasına bağlı .Öğretmenlerin çoğunluğunun ilçede ikamet etmiyor olması. Öğretmenlerin okula ulaşım konusunda imkanlarının kısıtlı olması.
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun uygulanmaya başlanmış olması. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği. Genel anlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerde olması ve bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik yeni yoğunlaşma noktalarının etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı. Ailelerin teknolojiye uzak olmaları. İnternet ve bilgisayar kullanım oranının düşük olması.

2.9. PESTLE (Çevre Analizi)

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum mahalle çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişim	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu , e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar , Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<ul style="list-style-type: none">Hava ve su ve çevre kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19 vb.)Doğal afetlere yönelik öğrenci ve velilerin	<ul style="list-style-type: none">Ahlâk yerel olmakla birlikte evrensel olan ilke ve kuralların ilk önce yaşandığı ve denendiği alandır. Evrensel nitelik taşıyan etik çerçevenin yapı taşları yerel ahlâkî kurallardan oluşmaktadır.Doğrunun, iyinin ve yükümlülüklerin neler olduğu konusu tart



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

3. GELECEĞE YÖNELİM

3. Geleceğe Bakış

3.1.

Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımlarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörölü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektedir.

3.2.

Yeteneklerini iyi kullanabilen, öğrenmeyi temel gereksinim sayan bireyler yetiştiren bir eğitim kurumunda, mükemmellik anlayışıyla, sürekli değişimi ve gelişimi benimseyerek eğitim hizmetinin yürütüldüğü bir ortamda, bilim ve kültür merkezi olmaktır.

3.3.

- 1)** Nitelikli eğitim sürekli gelişen ve kendini yenileyen bir anlayış geliştirmek.
- 2)** Bireysel becerileri geliştirmek
- 3)** Açıklık ve erişilebilirlik
- 4)** Hesap verilebilirlik
- 5)** İletişim kanallarını sürekli açık halde etkili okul içi ve dışı iletişim
- 6)** Hakkaniyet ve eşitlik



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	28	30	30	30	32	35

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.1.3. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.1.4. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.1.5. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	
	• öğrenci devamsızlığı

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">öğrenilen konuların tekrarlarının yapılması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">öğrencilerin kazanımları öğrenmesi

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
öğrenci devamsızlığı	Her hafta sonu devamsızlık durumu değerlendirilmektedir.	30	Mücahit ATILMIŞ
öğrenci devamsızlığını önlemek için veli iletişimi	Her hafta sonu devamsızlık durumu değerlendirilmektedir.	30	Mücahit ATILMIŞ
Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına yönlendirilerek başarının artırılması sağlanacaktır.	Her dönem başı.	15	Mücahit ATILMIŞ

Hedef 1.2. Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%25	55	60	65	70	75	80
PG 1.2.2. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	%25	6	7	8	9	10	11
PG 1.2.3. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	%25	6	7	8	9	10	11
PG 1.2.4. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	%25	0	0	0	0	0	0

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ

ST 1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.2.4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• öğrencilerle bire bir ilgilenme, okulu sevdirmeye
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• öğrencilerle bire bir ilgilenme, okulu sevdirmeye
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• öğrencilerin okulu tanınması ve sevmesi

4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1.1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması (%)	%20	50	50	55	60	65	70
PG 1.1.2. Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması (%)	%20	55	55	60	65	65	70
PG 1.1.3. Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması (%)	%20	50	55	60	65	70	70
PG 1.1.4. Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması (%)	%20	45	50	55	60	65	70
PG 1.1.5. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (%)	%20	40	45	50	55	60	65

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.1.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.1.4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.1.5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	
	• öğrenci devamsızlığını önlemek için veli iletişimi

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• velilerin okula karşı daha duyarlı olmalarını sağlama
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• okul rehber öğretmeninin görevlendirilmesi• öğrencilerle bire bir ilgilenme, okulu sevdirmeye• öğrenci devamsızlığını önlemek için veli iletişimi

Hedef 1.2. Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	7	8	10	10	10	12
PG 1.2.2. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	50	55	60	60	60	60

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.2.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.2.3. Okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir	MÜCAHİT ATILMIŞ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• öğrencilerin okumaya karşı isteğinin azalması
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• okuma, yazma ve anlama faaliyetlerinin az olması, okumaya ilginin olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• kitap sayısının artırılması, kitap tahlillerinin yapılması, en çok kitap okuyanlara ödüller verilerek teşvik edilmesi

Hedef 1.3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	15	20	25	30	35	40
PG 1.3.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	15	20	25	30	35	40
PG 1.3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	3	4	5	6	7	8
PG 1.3.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	15	20	25	25	30	30

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.3.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine kat	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.3.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.3.4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.3.5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. (Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST vb.)	MÜCAHİT ATILMIŞ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	<ul style="list-style-type: none">öğrencilerin sosyal faaliyetlere karşı isteksizleşmesi
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin yardımlaşma ve dayanışma duygularının artırılması, sanatsal ve sportif faaliyetlere olan ilginin artırılmasının gerekliliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okuldaki bütün öğrencilerin sosyal faaliyetlere olan ilgilerinin artırılması

Hedef 1.4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. Bireysel görüşme yapılan öğrenci oranı (%)	%20	15	20	25	30	40	45
PG 1.4.2. Bireysel görüşme yapılan veli oranı (%)	%20	20	25	30	35	40	45
PG 1.4.3. Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	%20	5	7	8	9	10	15
PG 1.4.4. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%20	50	55	60	70	80	90
PG 1.4.5. Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	%20	80	90	90	90	90	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.4.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.4.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.4.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.4.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.4.5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında ?Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...? bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	MÜCAHİT ATILMIŞ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

--

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okulu sevmemesinden kaynaklı okul başarısının düşmesi,
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerde başarının yükselmesi ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için birebir rehberlik ve danışma hizmetlerinin verilmesi,
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısının artırılması için planlı ders çalışma metotlarının öğretilmesi, yaparak ve yaşayarak öğrenme yöntemlerinin derste aktif olarak kullanılması

4.3. Kurumsal Kapasite

Amaç 1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 1.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı (%)	%20	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı (%)	%20	10	15	20	25	30	35
PG 1.1.3. Sağlıklı beslenme, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı (%)	%20	80	81	82	85	90	100
PG 1.1.4. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	%20	90	95	100	110	115	120
PG 1.1.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	3	4	5	6	7

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.1.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.1.3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.1.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	MÜCAHİT ATILMIŞ
ST 1.1.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	MÜCAHİT ATILMIŞ

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• öğrenci devamsızlığı
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• akran zorbalığını önleme• akran zorbalığını önleme
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• okul rehber öğretmenin görevlendirilmesi

Hedef 1.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	%35	1	2	3	4	5	6
PG 1.2.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	80	85	90	90	90	100
PG 1.2.3. Bakım ve onarımı yapılan alan oranı(%)	%35	70	80	80	80	80	90

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	MUSTAFA ŞEKER
ST 1.2.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	MUSTAFA ŞEKER
ST 1.2.3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	MUSTAFA ŞEKER
ST 1.2.4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.	MUSTAFA ŞEKER
ST 1.2.5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	MUSTAFA ŞEKER

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	<ul style="list-style-type: none">Sınıfların aktif öğretim metotlarına göre dizayn edilmesi
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okul, derslik ve okul bahçesinin öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıracak şekilde dizayn edilmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin okul ortamında hoşlanması ,öğrenme isteğinin artırılmasına uygun olması

Hedef 1.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Yüz yüze Hizmet İçi Eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%25	15	15	16	16	16	16
PG 1.3.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%25	2	2	2	2	2	5
PG 1.3.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	0	0	0	0	0	0
PG 1.3.4. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%25	0	0	0	0	0	0

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	MUSTAFA ŞEKER
ST 1.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	MUSTAFA ŞEKER
ST 1.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	MUSTAFA ŞEKER
ST 1.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	MUSTAFA ŞEKER
ST 1.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	MUSTAFA ŞEKER

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	<ul style="list-style-type: none">Kurum personelinin mesleğini sevmemesi, mesleki olarak kendini donanımlı ve yeterli görmesi
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Kurum personelinin mesleki gelişimi bulunduğu çağın gerisinde kalması, sürekli gelişim ve yenilenmenin olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Kurum personelinin çağın gerektirdiği yenilik ve gelişmelere ayak uydurması için sürekli gelişime ihtiyaç duyması ve bunun içinde girişimde bulunması

Hedef 1.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%30	1200	1100	1100	1000	1000	1000
PG 1.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	%35	1200	1100	1000	1000	1000	1000
PG 1.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%35	13000	12000	12000	12000	12000	12000

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.4.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artırıcı unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	MUSTAFA ŞEKER
ST 1.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	MUSTAFA ŞEKER
ST 1.4.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MUSTAFA ŞEKER
ST 1.4.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.	MUSTAFA ŞEKER
ST 1.4.5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	MUSTAFA ŞEKER

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	<ul style="list-style-type: none">Küresel ısınmanın artmasına karşı duyarsızlık
----------------	---

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Küresel ısınma ve buna bağlı olarak iklim değişikliği yaşanmaktadır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İklim değişikliğine olan duyarlılığın artırılması ve bunun için hayatın her alanında faaliyetler yapılması. Su tasarrufu ve sıfır akıt projesinin tüm kurum ve evlerde yaygınlaştırılmasıdepremin verdiği zararların giderilmesi



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

5. Faaliyetler

5. Faaliyetler

5.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. öğrenci devamsızlığı	Her hafta sonu devamsızlık durumu değerlendirilmektedir.	30	Mücahit ATILMIŞ
F 1.1.2. öğrenci devamsızlığını önlemek için veli iletişimi	Her hafta sonu devamsızlık durumu değerlendirilmektedir.	30	Mücahit ATILMIŞ
F 1.1.3. Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına yönlendirilerek başarının artırılması sağlanacaktır.	Her dönem başı.	15	Mücahit ATILMIŞ

Hedef 1.2. Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

5.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 1.1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 1.2. Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 1.4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

5.3. Kurumsal Kapasite

Amaç 1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 1.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Hedef 1.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 1.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

6 Maliyetlendirme

6.1.

Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim	10000.00
Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.	10000.00
Hedef 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	5000.00
Hedef 2. Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.	5000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	5000
Hedef-2	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	5000
Toplam	2000	2000	2000	2000	2000	10000

Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite	35000.00
Amaç 1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	35000.00
Hedef 1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	5000.00
Hedef 2. Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.	10000.00
Hedef 3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	10000.00
Hedef 4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	10000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	5000
Hedef-2	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	10000
Hedef-3	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	10000
Hedef-4	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	10000
Toplam	7000	7000	7000	7000	7000	35000

Tema 3. Kurumsal Kapasite	28500.00
Amaç 1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	28500.00
Hedef 1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	10000.00
Hedef 2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	10000.00
Hedef 3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	3500.00
Hedef 4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.	5000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	10000
Hedef-2	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	10000
Hedef-3	500.00	500.00	500.00	1000.00	1000.00	3500
Hedef-4	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	5000
Toplam	5500	5500	5500	6000	6000	28500